

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES

COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS (LCA.F4)

APPRENEZ COMMENT

- Comptabiliser des écritures comptables
- Utiliser des logiciels comptables et de bureautique
- Analyser sommairement des états financiers
- Appliquer des notions budgétaires simples
- Effectuer des tâches propres aux comptes clients, des comptes fournisseurs, à la paie et aux stocks
- Préparer des déclarations de revenus

COÛT DU PROGRAMME

- Prévoir 30 \$ pour la demande d'admission au SRAM. Le coût d'une session est de 186,50 \$.
- Prévoir environ 750 \$ pour le programme pour l'achat des volumes.

PERSPECTIVES SALARIALES

- Le salaire moyen annuel pour la région des Laurentides se situe entre 30 000 \$ et 40 000\$.



**810 heures
38 semaines
de jour**

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Technicien en comptabilité
- Assistant-comptable
- Commis à la paie
- Commis aux comptes fournisseurs/comptes clients
- Commis-comptable
- Commis au budget
- Commis à la facturation
- Commis à la comptabilité informatisée

MILIEUX DE TRAVAIL

- Institutions financières
- Cabinets comptables
- Sociétés d'État
- Entreprises de services, commerciales et de fabrication

Liste des cours

- 410-040-LG Comptabilité I
- 410-041-LG Comptabilité II
- 410-042-LG Comptabilité III
- 410-070-LG Comptabilité informatisée
- 410-043-LG Budgets et analyse financière
- 410-044-LG Coûts de revient
- 410-046-LG Fiscalité des particuliers
- 401-007-LG L'entreprise et ses fonctions
- 401-008-LG Les affaires et le droit
- 410-047-LG Initiation au marketing
- 412-003-LG Introduction aux logiciels de bureautique
- 410-NC1-LG Besoins administratifs et applications informatiques
- 410-071-LG Stage

Compétences à atteindre

- Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation
- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire et à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu des particuliers
- Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
- Intégrer le marché du travail au moyen d'un stage en entreprise

Conditions d'admission

- Assister à une séance d'information.
- Réussir l'examen d'admission.
- Vous devez posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou une formation jugée suffisante par le Collège.
- Vous devez également répondre à l'une des conditions suivantes pendant au moins deux sessions consécutives (sauf si vous détenez un DEP) :
 - avoir interrompu vos études à temps plein;
 - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein;
 - avoir interrompu des études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session;
 - être visé par une entente conclue entre le Collège et un employeur ou bénéficiaire d'un programme gouvernemental.